**MEKANISME PENDAFTARAN PPL GEL. II FEBI TAHUN 2019**

1. Bacalah **“Pengumuman Pendaftaran PPL/Magang Gel. II Tahun 2019 FEBI”** dengan cermat dan teliti (Pengumuman dapat dibaca di papan pengumuman dan web fakultas)
2. Nama-nama mahasiswa peserta PPL Gelombang II Tahun 2019 sudah ditentukan oleh Fakultas. (Info lengkap bisa dilihat di Web Fakultas)
3. Mahasiswa menemui pengelola laboratorium (cp. Pak Siswahyudianto / Pak Nurhadi) untuk memilih/menentukan lokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang berdasarkan contoh list daftar lembaga PPL yang direkomendasikan dan/atau kriteria lembaga yang ditentukan oleh Fakultas. Proses ini sekaligus **pengajuan Surat Permohonan PPL ke Lembaga** yang dipilih**.**
4. Mahasiswa DILARANG mengunjungi lembaga / melakukan negosiasi dengan lembaga dalam bentuk apapun terkait pelaksanaan PPL /magang, sebelum berkonsultasi dengan pengelola laboratorium (sebelum melakukan proses mekanisme nomor 3)
5. Untuk Mahasiswa Jurusan Akuntansi Syariah (AKS), pemilihan lembaga PPL bisa mandiri (satu kelompok jurusan AKS semua) atau bisa bergabung dengan Jurusan PS, ES maupun Mazawa (konsultasi dulu dengan pengelola laboratorium) dengan ketentuan jika lembaga menerima kurang dari 5 mahasiswa, maka 1 orang Jurusan AKS, sisanya dari Jurusan lain. Jika lembaga menerima 5 atau lebih mahasiswa, maka maks 2 orang dari Jurusan AKS, sisanya dari Jurusan lain.
6. Mahasiswa mengajukan surat permohonan penempatan PPL/Magang ke fakultas (surat permohonan per lokasi/lembaga, bukan per mahasiswa. Tidak boleh ada surat permohonan lebih dari satu untuk lokasi/lembaga yang sama)
7. Mahasiswa mendownload Form Kesediaan dari Lokasi PPL/Magang di web fakultas (Form kesediaan **diisi oleh lembaga** dan ditandatangani oleh pejabat di lembaga beserta stempel lembaga)
8. Berkas point 5 dan 6 diserahkan kelokasi / lembaga yang akan ditempati PPL/Magang
9. Bagi yang **permohonannya ke lembaga ditolak**, harap segera **melapor ke fakultas** dan mencari lokasi yang baru (Mengulang proses dari No. 1)
10. Seluruh Berkas (Form Pendaftaran, Form kegiatan, Laporan PPL, berkas pendukung, dll) **Dicetak** Menggunakan Kertas **A4 70 Gr.**
11. Mahasiswa melakukan pendaftaran. Form pendaftaran person dan kelompok dapat diunduh di web fakultas dilengkapi dengan berkas persyaratannya.
12. Berkas **point 5 (copy)** dan **point 6 (asli)** dilampirkan pada saat pendaftaran.
13. Berkas Pendaftaran PPL/Magang dikumpulkan secara berkelompok, **pengumpulan berkas perseorangan tidak dilayani.** (Jumlah mahasiswa per kelompok sesuai yang tertulis di **form kesediaan**). Berkas pendaftaran dimasukkan dalam MAP
14. Seluruh pelayanan proses pendaftaran PPL dilaksanakan di ruang pengelola laboratorium (Gd. KH. Syaifuddin Zuhri lt. 2).
15. Seluruh berkas untuk pendaftaran/pelaksanaan PPL/Magang, mahasiswa **HARUS** mempunyai arsip / copy-nya
16. Setelah seluruh proses pendaftaran PPL selesai, mahasiswa bisa **menunggu** pengumuman selanjutnya.
17. Sebelum pelaksanaan PPL, akan ada kegiatan Pendalaman Materi PPL dan pembagian surat pemberitahuan dari fakultas serta berkas yang lain untuk tiap lokasi PPL (diumumkan kemudian)
18. Seluruh Berkas (Form Pendaftaran, Form kegiatan, Laporan PPL,berkas pendukung, dll) **Dicetak** Menggunakan Kertas **A4 70 Gr.**
19. **SELESAI**

Ttd

Tim Laboratorium FEBI